

# Õppeasutuse sisehindamise nõustamise tagasiside aruanne

## I. Üldandmed õppeasutuse ja nõustamise protsessi kohta

<b>1. Õppeasutuse nimetus: Surju põhikool</b>	
1.1. Juht	Mait Käbin
1.2. Õppeasutuse kontaktandmed	Address: Surju vald, Pärnumaa 86401 Telefon: (044) 30 446 E-post: surjupk@parnumaa.ee Kodulehekülg: www.surju.edu.ee
1.3. Pidaja, tema aadress	Surju vald 86401 PÄRNUMAA Surju küla
1.4. Laste/õpilaste arv	112
1.5. Personali arv	
1.6. Pedagoogilise personali arv	20

<b>2. Sisehindamise nõustamise läbiviimine</b>	
2.1. Nõustamisperioodi kestvus	14.11.2008 - 16.01.2009
2.2. Õppeasutuse külastuspäevad	07.01- 08.01, 14.01.2009
2.3. nõuniku nimi, ameti- ja töökoht	Ivo Eesmaa Kärkla ÜG direktor REKK koosseisuväline nõunik
2.4. Kaasatud tugisiku nimi, ametikoht	Tiina Plukk, Riikliku Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskuse haridusasutuste sisehindamise nõustamise osakonna nõunik
2.5. Nõuniku ettepanek järgmise sisehindamise nõustamise taotluse esitamise tähtaja osas	01.03.2015

## II ANALÜÜSIV OSA

### 1. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE

---

#### Tugevused:

##### 1.1 Eestvedamine

###### Juhtkonna eestvedav roll:

- *Juhid täidavad personali jaoks innustavat, toetavat, koostööle suunavat ja koostööd tegevat, usalduslikku ja julgustavat rolli. Personal iseloomustab juhte kui väga töökaid ja tarku liidreid.*

###### Koostöö juhtimisel:

- *Juhtkonna liikmete vahel toimib hea koostöö ja kommunikatsioon, juhtkonna liikmed on sisemiselt motiveeritud, soovides ise otsustada ning vastutada.*

###### Kaasamine juhtimisse:

- *Regulaarselt toimuvad töökoosolekud personaliga, kus analüüsitakse kooli hetkeolukorda, tekkinud probleeme ning erinevate protsesside toimimist*
- *Toimiv on personali ja juhtkonna vaheline koostöö, juhtkonna ja personali vahelised suhted on toetavad ja koostööd soodustavad, kogu personal on kaasatud juhtkonna poolt arendustegevusse ja osaleb otsustusprotsessides.*
- *Kooli juhtimisprotsessi on Surju PK OMA RIIGI (õpilasesinduse) kaudu kaasatud ka õpilased.*

###### Juhtkonna aktiivsus:

- *PR tegevus, tõhus koostöö kooli siseste ja väliste huvipooltega, juhtkond osaleb erinevates töörühmades ja projektides, lisaressursside hankimine,*

##### 1.2 Strateegiline juhtimine

- *Arengukavas sõnastatud missioon, visioon ja koolis toimuva planeerimise põhimõtted (põhiväärtused) on õppeasutuse strateegilise planeerimise, õppekava arendamise ja täitmise ning personali igapäevase tegevusliku käitumise osa, mille täitmist jälgitakse läbi sisehindamise.*
- *Sisehindamissüsteem toimib ning selles rakendatakse erinevaid hindamismeetodeid, milles prevaleerivad erinevad tagasisideuuringud, arutelud, sisekontroll, erinevad analüüsid, õpitulemuste hindamine, personali enesehindamine. Sisehindamise tulemusi kasutatakse edasise tegevuse planeerimisel ning senise tegevuse korrigeerimisel.*
- *Planeerimine haarab pikaajalisemad- ja lähemad eesmärgid*
- *Arengustrateegia koostamisel on ühe alusena kasutatud huvigruppide küsitlemisel saadud ettepanekuid, huvigruppide huvid kajastuvad arengudokumentides.*

#### Võimalikud parendustegevused:

##### 1.1 Eestvedamine

- *Kaaluda võiks õpilasesinduse juhtide kaasamist (vähemalt osalist) personali töökoosolekutel*

##### 1.2 Strateegiline juhtimine

- *Kogu kooli tööd korraldav dokumentatsioon võiks lähtuda samadest väärtustest ja kanda endas samu strateegilisi eesmäärke.*

## 2. Personalijuhtimine

---

### 2.1 Personalivajaduse hindamine

- *Kool analüüsib erinevaid personaliga seotud näitajaid, milleks on õpetajate vastavus kvalifikatsioonile, õpetajate vanuseline jaotus, täiendkoolitus, personali liikuvus, õpilaste ja õpetajate suhtarvu, rahulolu töötingimuste ja eneserealiseerimise võimalustega, töökeskkonnaga. Täna seisus on personalivajaduse hindamisel pigem seirav funktsioon, sest personali näitajad on stabiilsed, liikuvust pedagoogide hulgas on vähe ning uue personaliga komplekteerimisega seotud probleemid tänu õppeasutuse heale mikrokliimale ja mainele stabiilselt vähenevad.*

### 2.2 Personali värbamine

- *Kõik, kellega nõutamise käigus kohtusin, puudutasid varasema personali suure voolavuse teemat. Praeguse juhtkonna tegevus uue personali värbamisel on olnud edukas. Koolis valitseb hea õhkkond, mille tulemuseks on personali olematu voolavus, viimase kolme aasta jooksul ei ole lahkunud ükski õpetaja.*

### 2.3 Personali kaasamine ja toetamine

- *Personal on kaasatud kooli arendustegevusse ja eesmärkide seadmisse ning hindamisse.*
- *Koolis on tööd ja arengut toetav organisatsioonikultuur ja mikrokliima, juhtide tegevus on õpetajaid toetav ning kogukonna tuntav toetus – surju vald kooli pidajana peab kooli edukat toimetulekut omavalitsuse kriitiliseks eduteguriks..*

### 2.4 Personali arendamine

- *Koolil on dokumenteeritud, arengukavaga seotud ja hästitoimiv personalipoliitika - protsess on teadlikult juhitud.*
- *Koolitusstrateegia on lähtunud õpetajate soovidest ja vajadustest. Prioriteediks on olnud lisaks õppimisele silmaringi laiendamine ja kolleegidega suhtlemine, mis on tähendanud koolitusi pigem õppeasutusest väljaspool. Kogu organisatsiooni arengut silmas pidades on siiski korraldatud ka sisekoolitusi. Analüüsitakse / hinnatakse osaletud koolitusi ja nende tulemuslikkust Koolitusel saadud teadmisi jagatakse kolleegidega vestluste ja arutelude käigus.*
- *Toimuvad personali ja juhtkonna vahelised arenguvestlused. Vestlused dokumenteeritakse, analüüsitakse ja kokkuvõtete tulemustega arvestatakse personalipoliitika ja kooli üldise arengu planeerimisel.*
- *Personali arendamine toimub paljuski läbi erineva projektitöö (koolisisesed projektid, sise- ja välisriiklikud koostööprojektid jne). Kooli juhtkond ja õpetajad on ise projektide algatajad ning neis aktiivsed osalejad*

### 2.5 Personali hindamine ja motiveerimine

- *Koolis on rakendatud personali tunnustamise süsteem mille loomisel personal oli aktiivselt kaasatud. Püütud on tunnustada erinevaid töötajate gruppe. Omavalitsus on vaatamata oma eelarve nappidele võimalustele selle süsteemi toetamisel üles näidanud järgimist väärt initsiatiivi. Tunnustused on nii materiaalsed kui mittemateriaalsed. Oluline koht tunnustussüsteemis on õpilastepoolsel tunnustusel mille kõrgeimaks vormiks on OMA RIIGI poolt vabariigi aastapäeval üle antav HEA ÕPETAJA tunnuskiri nii nooremas kui vanemas astmes..*
- *Töötajate rahulolu hindamine on olnud süstemaatiline. Töötajad on rahul töötingimuste ja eneserealiseerimise võimalustega, kuna õpetaja töö annab vaimse arengu võimalusi, tegevus on kõikidel tasemel hästi ja arusaadavalt*

eesmärgistatud, toimib regulaarne infovahetus ning töötajad on rahul juhtkonna tööga. Läbi viidud mikrokliimauuringu tulemused näitavad olulist paranemist kõigis valdkondades.

- Personali hindamist toetavad mitmed erinevad asutusesisesed regulatsioonid ning nende süstemaatiline ülevaatus ja täitmise jälgimine, toimib väga mitmekülgne ja personalile arusaadav ning põhjendatud personali enesehindamise süsteem

#### **Võimalikud parendustegevused:**

##### **Alakriteeriumid 2.1, 2.2 ja 2.3**

- Soovitan ametijuhendid, töölepingud ja muud personalipoliitikat toetavad dokumendid üle vaadata koos arengukavade ja arengueesmärkide muutmisega. Dokumendid on realselt tööd toetavad, mitte vaid formaalsed paberid, vaid siis kui nad lähtuvad ühesugustest eesmärkidest ja kannavad samu väärtusi.
- Kool ise näeb ühe parendusvõimalusena kogu personali paremat kaasamist kooli arendustegevusse ja plaanide välja töötamisse. Hetkel on enam kaasatud pedagoogiline personal, halduspersonal aktsepteerib seatud eesmärgi, osaleb aktiivselt nende täitmise hindamisel, on aga vähemaktiivne plaanide seadmisel.

##### **2.4 Personali arendamine**

- Kool ise näeb ühe parendusvõimalusena personaliliikmete vahel oskuste ja kogemuste jagamise süsteemsemaks muutmist – asutusesisesese nõustamissüsteemi loomist.

##### **2.5 Personali hindamine ja motiveerimine**

- Personali hindamise osas võiks aeg-ajalt üle vaadata töötajate enesehindamise osa sihiga välistada sarnaste dokumentide täitmise mitmekordselt.
- Õpetajate enesehindamisel soovitan lähtuda asutuses senitehtust, kooli missioonist, visioonist ja põhiväärtustest, õpetaja kutsestandardis fikseeritust, kvalifikatsiooni-ja atesteerimisnõuetest.
- Õpetaja võiks enesehindamise käigus keskenduda endale kui eetilisele ja aktiivsele kodanikule, õppijakesksele õpetajale, valdkondi lõimivale ainetundjale, analüüsida end kui juhendajat ja õpioskuste kujundajat, meeskonnaliiget ja juhti, õppijat ja uurijat.

### 3. Koostöö huvigruppidega

---

#### Tugevused:

#### 3.1 koostöö kavandamine

*Kooli arengukavas on määratletud huvipooled kahe rühmana:*

- *Koolivälised - õpilaste kodud, õpilased ja nende kodud Pärnu linnast ja naabervaldadest, kellel on huvi Surju koolis õppimise vastu, Pärnu linna ja vabariigi koolid, Pärnu linna ja vabariigi kutseõppe-asutused, kooli pidaja, kooliga koostööd tegevad ettevõtted, maakonna ja Pärnu linna võimutasandid, sh maakonna haridus- ja kultuuriosakond, vabariigi võimuorganid, vabariigi elanikkond.*
- *Koolisisesed – õpilased, õpetajad, töölised*
- *Koostöö huvipooltega on planeeritud ning sisehindamise aruandes kirjeldatult toimib.*
- *Huvipooled on kaasatud kooli arendustegevusse Töö on planeeritud kooli tegevusplaanis/tegevuskavas mis on arengukava lisadokument*
- *Koolis keskendutakse oluliselt olemasolevate suhete parandamisele ja uute kontaktide sõlmimisele*

#### 3.2 Huvigruppide kaasamine

- *Õpilasi esindab juhtimises koostööpartnerina Surju PK OMA RIIK, mis teeb aktiivset koostööd juhtkonna, õppenõukogu ja hoolekoguga; on kooli traditsioonide kujundaja ja elushoidja, ürituste korraldaja. Õpilased on kaasatud ka läbi regulaarsete tagasisideküsitluste .*
- *Koostöös lapsevanematega on seatud eesmärgiks koos laste kasvatuslike sihtide seadmine. Selleks tehakse lapsevanematega aktiivset koostööd kasutades erinevaid koostöövorme. Põhiraskus koostööle lastevanematega lasub klassijuhatajal, olulisim vorm isiklikud kontaktid ja klassi lastevanemate koosolekud ja üldkoosolekud. Koolis on kaks nõuandvat kogu mille töösse on kaasatud lapsevanemad – hoolekogu ja Lastevanemate Esinduskogu. Toimuvad regulaarsed arenguvestlused kuhu on kaastanud lapsevanemad, kool plaanib e-kooli rakendamist eelkõige just lapsevanemate initsiatiivil. Suurt tähtsust omab ka kooli avatus õppeaasta tähtsamatel üritustel jms. Lisaks koostööle lapsevanematega toimib konstruktiivne koostöö hoolekogus, kelle esindajaga arutatakse läbi olulised otsused hoolekogu koosolekutel.*
- *Kohaliku omavalitsusega toimib mitmetasandiline ning tihe vastastikune koostöö. Vallavalitsuse väiksuse tõttu on KOV-i esindajaks koolis reeglina vallavanem kes kuulub ka kooli hoolekogusse, omavalitsuselt on igakülgne toetus kooli keskkonna arendamisele.*
- *Kooli personal on erineval tasandil kaasatud juhtimisse.*
- *Lastevanematele korraldatakse ühiskoolitusi*
- *Toimib tihe koostöövõrgustik erinevate huvigruppidega lähtuvalt kooli arengueesmärkidest ja põhiprotsessist:*
  - *õppekava toetavalt koostöö erinevate projektipartneritega ja teiste organisatsioonidega ning järgmise astme õppeasutustega, huvihariduse osas erinevate organisatsioonidega*

#### 3.3 Huvigruppidega koostöö hindamine

- *Õpilaste rahulolu hinnatakse läbi regulaarsete rahuloluküsitluste. Vestlusest õpilastega võib järeldada et enim rahul ollakse inimlike suhetega koolis,*

koolirumide ja õpetamise tasemega, aga ka võimalusega koolielu korraldamisel kaasa rääkida..

- Lapsevanemate rahulolu hinnatakse läbi regulaarsete rahuloluküsitluste. Lapsevanemad on rahul heas korras kooliruumidega, õpilassõbraliku õhkkonna, hea juhtimise, kooli traditsioonide ja klassijuhatajatööga. Hoolekoguga toimiva koostöö hindamiseks analüüsitakse hoolekogu koosolekute protokolle.
- Kohalikult omavalitsuselt saadakse tagasisidet jooksvalt. Omavalitsus vallavanemaga vestlusest tulenevalt tunnustab kooli innovaatiliste projektide arendamisel, õpilaste kaasamisel kooli probleemide lahendamisse, õpilaste kõrget rahulolu kooliga, häid õpitulemusi, lastevanemate rahulolu, koostööd vallavalitsusega, ulatuslikku materiaalse keskkonna parendamist.
- Personali rahulolu uuritakse regulaarselt ning uuringu analüüsi tulemusi kasutatakse edasiste tegevuste planeerimisel.

## **Võimalikud parendustegevused:**

### **3.1 Koostöö kavandamine**

- Kooli arengukava uuendamisel vaadata üle arengukavas toodud huvipoolte nimekiri. Momendil on kooliväliste huvirühmade hulgas selliseid, kelle huvi on kaudselt määratav ja seetõttu ka planeerimise seisukohalt raskesti arvestatav ja väga keeruliselt hinnatav
- Kool on ise aruandes väljatoodud parendusvaldkonnana näinud võimalust teha koostööd lasteaiaa pidades silmas lasteaiale järgnevat laste õppima asumist Surju koolis. Kindlasti on mõeldav ja vajalik koostöö ka logopeedilise teenistuse rakendamisel mõlema asutuse koostöös

### **3.2 Huvigruppide kaasamine**

- Kaaluda võiks kahe lastevanemaid kaasava kogu olemasoluga seotud täiendavaid võimalusi, aga ka ohtusid.

### **3.3 Huvigruppidega koostöö hindamine**

- Hinnata võiks kõigi huvigruppide rahulolu koostööga, kasutada selleks erinevaid hindamismeetodeid (mitte ainult rahuloluküsitlused).

## 4. Ressursside juhtimine

---

### Tugevused:

#### 4.1 Eelarveliste ressursside juhtimine

- *Stabiilne eelarve kasv, kokku 720900 (s.o 13,2%) krooni hindamisperioodi kolme aasta jooksul (2006-2008) viimasel aastal. Eelarve täitmisega ei ole olnud probleeme. Eelarvesse teenitakse lisatulu läbi projektitöö, kaasatakse lisavahendeid läbi A. Riisi nimelise MTÜ*
- *Kooli investeeringud on planeeritud perspektiiviga ning fikseeritud kooli ja valla arengukavas, mis näitab ühtlasi head koostöö toimivust.*

#### 4.2 Materiaal-tehnilise baasi arendamine

- *Materiaal-tehnilise varustatuse osas on kooli tugevus uus spetsiaalselt kooli tarvis 2000.a ehitatud koolihoone, võimla, samuti valla poolt käigus hoitav koolibuss, mis annab võimaluse toetada kooli missiooni, visiooni ja õppekava täitmist ning huviringide, projektitöö ja koostöövõrgustiku toimimist.*
- *Kool on süsteemselt vallapoolse toetusega tegelenud materiaalse õpikeskkonna parendamisega*
- *Harvaesinev on kaamerate paigaldamine klassidesse suurendamaks turvalisust, õppetöö efektiivsust ning andmaks lapsevanematele, õpetajale ja kooli juhtkonnale võimaluse tunnis toimunu hindamiseks.*

#### 4.3 Inforessursside juhtimine

- *Koolis on korraldatud andmete kogumine erinevate protsesside toimimise ja tulemuste kohta. Info ja andmed on kättesaadavad, kooli tegevust ja tulemusi puudutavad andmed avalikud*
- *Lapsevanemad on rahul informatsiooniga lapse õppimise kohta, informatsiooni saavad nad klassijuhtajalt ning nende hinnangul on infot lapse õppimise kohta piisavalt.*
- *Koolis peetakse oluliseks info liikuvust ja täpsust ning selle tõhusat edastamist kooli välistele huvipooltele. Selleks kasutatakse mitmeid erinevaid kanaleid - meediakajastused, ühisprojektid ja -üritused*
- *Asutusesiseseks informatsiooni liikumiseks on välja arendatud erinevad info liikumise ja edastamise viisid: koosolekute süsteem, üld- ja eristendid. Oluline koht on koolis inimestevahelisel igapäevasel kommunikatsioonil.*

#### 4.4 Säästlik majandamine ja keskkonnahoid

- *Säästliku majandamise ja keskkonnahoidlikku suhtumist kujundatakse õpilastes läbi õppe-ja kasvatusprotsessi ning projektitöö, mille algatajateks on õpetajad ning mis hõlmavad kõiki kooliastmeid. Surju kool osaleb ökokoolide liikumises, koolile on kahel aastal omistatud Roheline Lipp. Lapsed on aktiivsed osalejad nii säästuprogrammides kui pügi sorteerimisel, heakorrastavad kooli territooriumi ja on ka suures osas aidanud korras hoida Surju asulat.*

### Võimalikud parendusvaldkonnad:

#### 4.2 Materiaal-tehnilise baasi arendamine

- *Kool on ise nimetas vestluse käigus parendusvaldkonnana arvutiklassi uuendamist ja majasisest terminalipõhist arvutivõrku ning söökla inventari uuendamist.*

### 4.3 Inforessursside juhtimine

- *Õpetajatele e-kooli rakendamiseks vajalike võimaluste loomine. Kaasaegsete infotehnoloogiliste vahendite kasutamise laiendamine ainetevahelise integratsiooni toetamiseks..*
- *Kooli tegevuse ja sisehindamisega seotud ning HTM kinnitatud sisehindamise kriteeriumide ja valdkondade põhise ühtse andmebaasi loomine, mille täiendamine on erineva juurdepääsu puhul võimalik kõigil asutusesisestel huvigruppidel. (serverisse ühisketta loomine).*
- *Kool ise oma sisehindamise aruandes viitab ja ka nõustaja kogemus nõustamise käigus kinnitab vajadust parendada kooli kodulehekülge ( info edastamise ajakohasus, täpsus ja kiirus, kooli tegevuse kajastamine jms.)*

## 5. Õppe-ja kasvatusprotsess

---

### Tugevused:

#### 5.1 Õpilase areng

- Kool on oma arengukavas fikseerinud, et kooli põhiväärtuseks on igaühe isiklik areng, väärtustatakse loovat ja pühendunud tegevust, hinnatakse meeskonnatööd, korda ja tarkust mis annab võimaluse liikuda suurepärase tervikliku tulemuse suunas. Eelpooltööd püütakse oma tegevuses ka lähtuda.
- Õpilaste arengut toetatakse läbi erineva projektitöö ning laialdase huviringidesse kaasatusega, koolis on püüd õpilaste arengut toetada läbi ainetevahelise integratsiooni, projektitöö ja huvitegevuse integreerimise õppekavasse.
- Õpilaste arengut analüüsitakse regulaarselt, kasutades selleks erinevaid hindamismeetodeid: õpitulemuste hindamine, tasemetööde ja eksamitulemuste analüüsid, õppeveerandite hinnete analüüsid, arenguestlused. Koolis on rakendatud lapse arengu mõõtmine 1. – 9. klassini. Metoodika on huvitav ja eeldaks laiemat tutvustamist.
- Lähtuvalt vajadustest on rakendatud õpilastele individuaalne või lihtsustatud õppekava, välja töötatud on süsteem õpilaste toimetuleku tagamiseks ja koolist väljalangevuse ennetamiseks. koolis töötab ja noorsoopolitseiga
- Õpilaste nõustamise ja õpiabi osutamise eesmärgil on koolis parandusõpetaja, psühholoog ja tugiõpetaja. Hea on koostöö Pärnu Kriisiabi keskusega, Surju valla sotsiaaltöötaja
- Õpilaste kõrget õpimotivatsiooni toetab kooli- ja ümbritsev keskkond, kohalik omapära väikese kogukonna näol, ümbritseva sotsiaalne kontroll, kodu ja kooli omavaheline koostöö ja tugevate perede olemasolu, välisprojektide olemasolu, klassiväline töö.
- Õpilastel on positiivne suhtumine koolis toimuvasse, seda on hinnatud läbi küsitluste, õpilased hindavad kõrgelt oma kooli ja seal valitsevat õhkkonda, on rahul, et kool tunnustab nende saavutusi, väärtustavad kooli traditsioone ja võimalusi kooliväliseks tugevuseks. Tänu heale ettevalmistusele tulevad kooli lõpetajad edukalt toime ka väljaspool kooli ning järgnevates kooliastmetes õppides (positiivne tagasiside Pärnu linna gümnaasiumitest).
- Õpilaste arengut püütakse toetada läbi õpilaste mitmekülgse tunnustamise, märgata ja tunnustada kõike kiitmist väärivat.

#### 5.2 Õppekava

- Õppekava üldosa on seotud õppeasutuse strateegiatega, õppekava arvestab õpilaste eripäraga.
- Õppekava täitmisel püütakse rakendada erinevaid õppekava rikastavaid meetodeid, milleks on projektitöö, ainetevaheline ja huvitegevuse integratsioon, ettevalmistus osalemiseks olümpiaadidel, valmistumine põhikooli ja riigieksamiteks, sporditegevus, konkursid ja võistlused, uurimustööd, rahvakalendripäevade tähistamine, tervisepäevad, temaatilised nädalad, õppekäigud, matkad jms.
- Õppekava täitmist hinnatakse läbi laste arengu hindamise, õppenõukogu töös ning õppeaasta lõpus kokkuvõtliku õppeaasta analüüsiga, tasemetööde ja põhikooli lõpueksamite analüüsi tulemusi arvestatakse edasiste tegevuste planeerimisel.

### 5.3 Õppekorraldus ja –meetodid

- Koolis rakendatav õppekorraldus-ja meetodid toetavad õpilaste kõrget õpimotivatsiooni püsimist., koolis on õpilasesõbralik ja toetav õhkkond ning arenev õpikeskkond, läbi õppeprotsessi soovitakse suurendada õpilaste eneseteadlikkust.
- Erinevate õppemeetoditena kasutatakse projektitööd; õue-, kodu-, ja uurimuslikku õpet, püütakse seostada õpitut, selleks viiakse lapsed klassiruumist välja ( matkad, koostöö erinevate organisatsioonidega, õppekäigud, osavõtt erinevatest üritustest jne).

### 5.4 väärtused ja eetika

- Kooli väärtused ja eetika on sõnastatud arengukavas missiooni ja visiooni osas - aidata kaasa inimese kujunemisele, kes tuleb toime iseendaga, teistega, oma tööga ja õppimisega ning ühiseluga. Seda peavad toetama igaühe isiklik areng, väärtustatakse loovat ja pühendunud tegevust, hinnatakse meeskonnatööd, korda ja tarkust mis annab võimaluse liikuda suurepärase tervikliku tulemuse suunas. Nimetatud väärtuste kujundamist praktiseeritakse läbi juhtimise, personalitöö, õppe-ja kasvatusprotsessi ja igapäevategevuste. Väärtuste ja eetika kujundamisel on lisaks koolis toimuvale ka tugev toetus kogukannalt.

### Võimalikud parendustegevused:

#### 5.2 Õppekava

- Kool on ise sõnastanud sisehindamise aruandes õppekava parendusvaldkonnana keskenduda enam õppekava analüüsimisele ja hindamisele ning muutmisevajaduste välja selgitamisele ja rakendamisele, samuti karjäärinõustamissüsteemi välja töötamisele ja tõhusamale rakendamisele.
- Kooli õppekava edasiseks arengusuunaks võiks kujuneda vajadus õppekava kohandada nii andekamatele kui õpiraskustega õpilastele.
- Kooli arengukava võiks edaspidi käsitleda ka õppekava arendamist (vähemalt stateegiliste suundade tasandil)

#### 5.3 Õppekorraldus ja –meetodid

- Õppe-ja kasvatusprotsessis oleks otstarbekas enam tähelepanu pöörata õpilaste õpioskuste kujundamisele ja sellele põhinevale kõigi õpilaste toimetulekule õppetööga
- Koolis kujunenud heale õhkkonnale, hästitoimivale nii õpetajate kui õpilaste tugimisele ning eneseanalüüsi ja sisehindamise praktikale tuginedes oleks õppekorralduses otstarbekas:
  - laiendada projektitööd, see võiks olla iga õpetaja arenguvaldkond st projekti kirjutamine, projektis õpilastega või ise osalemine.
  - enam kasutada huvihariduse võimaluste õppekava rakendamisel, seda toetab juba täna hästitoimiv huviringide võrgustik ning õpilaste suur kaasatus sinna.
  - julgemalt kasutada traditsioonilisest tunnist erinevat õppekorraldust muutes õppemahtu õuesõppe, projektõppe, avastusõppe jms kasuks.

#### 5.4 Väärtused ja eetika

- Arengukavas ja õppekavas sõnastatud missioon, visioon, põhiväärtused ja eesmärgid peaks kajastuma kogu kooli tegevust teguleerivas dokumendis – kooli põhimääruses.

## 6.Õpilasega seotud tulemused

### Võrdlus EHISe tegevusnäitajatega

---

#### Tugevused :

##### 6.1 Õpijõudlus

- *Püsiv ja kõrge õpimotivatsioon õpilastel, mida näitab väike väljalangevus põhikoolist, hea ja väga hea õppeedukusega õpilaste suur osakaal,*
- *Põhikooli lõpueksamite tulemused on matemaatikas võrreldavad riigi keskmisega, positiivse trendiga ja kiirema kasvuga kui riigis keskmisega, sama emakeeles.*
- *Tasemetööde tulemused on läbi aruandeperioodi olnud positiivsed (edukus 100%) 3 kl eesti keeles, 3 kl matemaatikas, kogu perioodi jooksul on 6kl matemaatika tasemetööde edukus olnud positiivse trendiga.*
- *Koolis kehtivatest väärtushinnangutest tulenevalt ei tähtsustata niivõrd kõrgeid kohti olümpiaadidel, konkurssidel ja võistlustel, vaid oluliseks peetakse saadud kogemust, uusi teadmisi ja oskusi. Saavutatud tulemused on positiivse trendiga (05/06 saavutati 1.-10. koht 14 korral, 06/07 35 korral ja 07/08 34 korral)*
- *Kolmel viimasel aastal on põhikooli kiitusega lõpetajate arv olnud kõikuv ( 5%-5%-0), samuti klassi „5“ lõpetanute arv (22-19-26). Kool põhjendab seda õpilaste liikumisega ja tulenevalt põhiväärtustest peab sellest näitajast olulisemaks kõigi õppurite edukust erinevates õppeainetes, mis aruande põhjal on positiivse trendiga*
- *Peale põhikooli on edasiõppimise näitajad kolmel viimasel aastal stabiilsed (100%-100%-100%). Positiivsena võib käsitleda ka kutseõppes jätkajate suuremat osakaalu kui gümnaasiumis jätkajatel. See annab tunnistust heast tööst õpilaste karjäärinõustamisel ja õpilaste adekvaatselt enesehinnangust.*

##### 6.2 Terviseedendus

- *Terviseõpetus on suure tähtsusega inimeseõpetuse kursuses 1.,2.,3.,5. ja 7 klassis. Igal õppeaastal korraldatakse 3 spordipäeva, hea on koostöö kohaliku arsti, velskri ja meditsiiniõega. Nii töötajate kui õpilaste tervis on pideva järelvalve all. Igal aastal toimub vähemalt üks suurem terviseüritus (2005/06 õa – plakatikonkurss „Tahan olla terve“, 2006/07 õa võeti osa kampaaniast „Suitsuprii klass“ ja toimus plakatikonkurss „Ei suitsule“, 2007/08 õa viidi koolis läbi esmaabikoolitus, külastati Tervishoimuseumi. Märkimist väärib õpilaste loodud ja õppevahendina kaautatav CD „Ära suitseta“.*

##### 6.3 Hariduslike erivajadustega õpilastega arvestamine

- *Hariduslike erivajadustega õpilaste toetamise näitajad on kasvava trendiga, võrdlused sama grupi keskmisega EHISe tegevusnäitajate põhjal näitavad olulisemalt kõrgemaid tulemusi ( koolis 2005/2006 31,2%, grupi keskmine 22,4%, 2006/2007 42,5% grupis 25,1%, 2007/2008 47,7%).*
- *Kolmel viimasel aastal on:*
  - *spetsiifiliste õpivilumuste ja segatüüpi arenguhälvetega õpilaste õpetamisel parandusõppe rühmades on positiivne trend (33 - 45 - 50 õpilast toetatud),*
  - *lihtsustatud õppekavad stabiilne trend (2 - 1 - 1õppekava),*
  - *spetsiifiliste õpiraskuste, õpivilumuste puudumise ning kergete psüühika ja suhtlemishäiretega õpilaste õpetamisel tasandusklassis on stabiilne trend (6 - 6 - 5 õpilast tasandusklassis),*

- koduõppel olevate õpilaste trend on stabiilne (1-1-2 koduõppel olevat õpilast),
- õpilastele tugiõppes võimaldatud tundide arv kasvava trendiga (05/06 äa 130juhul 92h õpilasele kohta, 06/07 äa 176/177,5h, 07/08 716/633h)
- Tulenevalt tugisüsteemide rakendamisest on hariduslike erivajadustega õpilaste õpitulemused rahuldavad – klassikordajate arv on langeva trendiga, täiendavale õppetööle määratute arv samuti (6 – 3 – 4) Käesolevaks õppeaastaks on Eelpool näidatud tulemused näitavad loodud nõustamissüsteemi head toimivust.

#### 6.4 Huvitegevus

- Huvitegevuse näitajaid on analüüsitud perioodil õppeaastal, tulemused on esitatud kooliastmeti. Tulemused näitavad, et:
  - **2005/06** õppeaastal oli huviringides kaastaud õpilastest I kooliastmest 36%, II kooliastmest 19%, kolmandast kooliastmest 10% huvitegevusega kaasatud õpilastest
  - **2006/07** õppeaastal oli I kooliastmest 43%, II kooliastmest 24%, kolmandas kooliastmest 11% huvitegevusega kaasatud õpilastest
  - **2007/08** õppeaastal oli I kooliastmest 46%, II kooliastmest 18%, kolmandas kooliastmest 12% huvitegevusega kaasatud õpilastest
  - aastate võrdluses on I kooliastme hõivatus oluliselt kasvanud, II kooliastmes olnud kõikumine ja kolmandas kooliastmes stabiilne, kokku on käesoleval momendil huvitegevusega kaasatud ~85% õpilastest
- Väga positiivne on koolis rakendunud pikapäevakooli projekt mis on huviringide arvu praktiliselt kahekordistanud- kokku tegutseb koolis 22 huviringi.
- Huviringides osalevad õpilaste ning neid juhendavate pedagoogide ühispingutused on andnud auhinnalisi kohti korvpallis ja Rohelise Lipu konkursilSaavutatud tulemused näitavad nimetatud huviringide head taset ning ringijuhendajate aktiivsust, toetavat suhtumist õpilastesse ja püüdu täita püstitatud eesmärki, mis oli õpilaste eneseteadlikkuse kasv.
- Laiemat tutvustamist vajab kindlasti Surju PK töötajate ja õpilaaste OMA RIIK – koolielu korraldamisse kaasatud on üle 30 õpilase ja 15õpetajat/töötajat, projektist saadavad õpilaste korralduskogemused ja teadmised ühiskonnakorraldusest on hindamatud.

#### 6.5 Õpilastega seotud statistika

- Koolikohustuse mittetäitjate osakaalu põhikoolis analüüsitud ei ole, sest koolis puuduvad põhikooli osas koolikohustuse mittetäitjad, tulemus on saavutatud tänu klassijuhatajate heale tööle, samuti ladusale koostööle kodu ja kooli vahel.
- Klassikursuse kordajate osakaal põhihariduse omandajatest tulemused näitavad kahanemistrendi (1,5%-1%-0), võrdlustes EHISE grupi keskmisega jäävad kooli näitajad väiksemaks (3% / 1,5%).
- Edasiõppijate osakaal põhikooli lõpetajate koguarvust tulemused näitavad stabiilset trendi (100%-100%-100%), EHISE grupi keskmisega võrreldes on kooli tulemused paremad ( 91,2% / 92,7%).
- Lõpetanute arv alustanute arvuga võrrelduna näitab kergelt kõikumist trendi(90,4%-94,4%-93,7%). Võrrelduna EHISE grupi keskmisega jäävad kooli tulemused pisut alla grupi keskmise või on pisut üle selle(91,2%/92,7%) Trend on positiivne.
- Põhikooli lõpueksamite tulemused õppeaineti on kolmel viimasel aastal olnud stabiilselt väikese kasvuga. Võrdlus riigi keskmisega aruandes puudub.

**Võimalikud parendustegevused:****Alakriteeriumid 6.1, 6.3 ja 6.5**

- *Andmete kasutamine edasise tegevuse planeerimisel, järgmise sisehindamise aruande kirjutamisel soovitan läbi mõelda andmete esitamise, kasutada võiks vähem detailseid, aga enam ülevaatlikke tabeleid, jooniseid. Andmeid tuleks kooli eesmärkidest lähtuvalt tõlgendada, võrrelda oma eesmärkide ning sama grupi keskmistega.*

**6.2 Terviseedendus**

- *Soovitan kujundada strateegia terviseedenduslike tulemuste mõõtmiseks, seada selles osas konkreetset eesmärgid, planeerida tegevused, hinnata tulemusi ja teha järeldusi tehtust tegevuse korrigeerimise eesmärgil.*

**6.4 Huvitegevus**

- *Enam võiks tähelepanu pöörata huvihariduses saavutatud tulemuste kohta andmete kogumisele ning aruandes analüüsimisele.*

## 7. Personaliga seotud tulemused

Võrdlus EHISE tegevusnäitajatega

---

### Tugevused:

#### 7.1 Personali saavutused

- Surju PK OMA RIIGI projektis on õpilaste nõustamisega haaratud ühtekokku 15 õpetajat
- Surju PK pedagoogide (treenerid, juhendajad) juhendatud õpilased on saavutanud rohkelt auhinnalisi kohti erinevatel spordivõistlustel nii maakondlikus kui üleriigilises arvestuses;
- maakondlikel (sh riiklikel) aineolümpiaadel on võidetud mitmeid auhinnalisi kohti läbi aastate, sellega seotud pedagoogide arv kahjuks aruandes ei kajastu.

#### 7.2 Täienduskoolitus

- Pedagoogide täiendkoolituse keskmine maht on esitatud aruande alusel:

2005/06	2006/07	2007/2008
573 tundi õpetaja kohta	1022 tundi õpetaja kohta	604 tundi õpetaja kohta

Numbrit ebaühtlus on tingitud erinevast tasemekoolituses osalemise mahust erinevatel õppeaastatel (12,5% 2005/06; 18,7% 2006/07; 6,25% 2007/08)

- EHISE andmetel

2005/06	2006/07	2007/2008
181,5 tundi õpetaja kohta	179,8 tundi õpetaja kohta	-

Erinevus kooli poolt pakutud numbritest tuleneb ilmselt tasemekoolituse arevestamisest või mittearevestamisest.

- Täienduskoolituses osalenud pedagoogide osakaal on stabiilselt kõrgel tasemel(84% 2005/06; 89% 2006/07; 89% 2007/08)

#### 7.3 Personali rahulolu

- Kool on uurinud läbi rahuloluküsitluste regulaarselt personali rahulolu, rahulolu tulemused näitavad stabiilset trendi, personalil on kõrge rahulolu õpi-ja töökeskkonnaga, juhtimisega, infovahetusega, töötingimuste ja eneserealiseerimise võimalustega.

#### 7.4 Personaliga seotud statistika

- Nõutava kvalifikatsiooniga õpetajate arv (ametikohtade põhjal)
  - EHISE tegevusnäitajate põhjal on koolis I kooliastmes 100% pedagoogidest nõutava kvalifikatsiooniga, see on parem grupi keskmisest(93,6%); II kooliastmes 80,4% pedagoogi nõutava kvalifikatsiooniga, jäädes alla grupi keskmise(86,9%); III kooliastmes 61,1% nõutava kvalifikatsiooniga, jäädes alla grupi keskmise(80,6%);
  - 95% õpetajatest omab akadeemilist kraadi, kool ise hindab seda personalipoliitika seisukohalt õnnestumisena.
- Õpetajate vanuseline jaotus
  - EHISE tegevusnäitajate põhjal näitab on õpetajate vanuseline struktuur kasvavat trendi üle 50-aastaste pedagoogide kasuks, võrrelduna grupi keskmisega on 30-49 aastaste osakaal(77,8%) mis oluliselt kõrgem kui grupi keskmine(55,7%), vanemaid kui 50 aastat(11,1%) on oluliselt vähem kui grupi keskmine(33,8%),nähtav on tendents pedagoogide nooremise

suunas

- Õppeaasta jooksul lahkunud õpetajate osakaal õpetajate koguarvust
  - *Kooli andmetel pole analüüsitud perioodi kahel viimasel aastal, EHISe andmetel viimase kolme aasta jooksul, lahkunud ühtki õpetajat. Kõik intervjueeritavad rõhutasid tänase kooli juhtkonna olulist rolli selles arengus*
- Naispedagoogide protsent kooliastme pedagoogide üldarvust
  - *EHISe tulemused näitavad naispedagoogide protsenti I kooliastmes 100%, II kooliastmes 95,7%, III kooliastmes 89,7%, tulemused ületavad kõik grupi keskmist.*

#### **Võimalikud parendustegevused:**

##### **7.1 Personali saavutused**

- *Kujundada strateegia personali saavutuste mõõtmiseks, siduda see planeeritava personalipoliitika ja enesehindamisega ning fikseerida andmebaasis, mõõta kogu personali erinevaid saavutusi.*

##### **7.2 Täienduskoolitus**

- *Tulevikus soovitan analüüsida kogu personali täiendkoolitust, võrrelda tulemusi segmenteeritult ning kavandada strateegia ja planeerida vahendid nõutava kvalifikatsiooniga õpetajate osakaalu tõstmiseks, eriti II ja III kooliastmes*
- *Lähtudes koolis kehtivatest väärtushinnangutest ja seatud eesmärkidest oleks soovitatav suurendada üldarendavate koolituste osakaalu koolituste kogumahas.*

##### **7.4 Personaliga seotud statistika**

- *Personalitöös võiks edasine arendusvaldkond olla personali kvalifikatsiooninäitajate vastavusse viimise toetamine;*
- *Personali vanuselise struktuuri tulemusi võiks kasutada personalivajaduse planeerimisel ( arvestades kooli asukohta), arendades koostööd näiteks erinevate pedagooge koolitavate kõrgkoolidega.*
- *Tulevikus soovitan sisehindamisel analüüsida ja võrrelda ennast kõigi EHISe avalikus vaates olevate kohustuslike tegevusnäitajatega.*

## 8. Huvigruppidega seotud tulemused

---

### Tugevused:

#### 8.1 Hoolekogu, lastevanemate ja huvigruppide aktiivsus

- Kooli hoolekogu käib koos stabiilse regulaarsusega, igal õppeaastal 4 korda ning osaleb koolielu puudutavate otsuste vastuvõtmises;
- Kooli õpilasesindus surju pk oma riigi näol on aktiivne osaleja koolielu korraldamisel ning paljude ürituste korraldajana kooli traditsioonide kandja
- Lapsevanemad on aktiivselt osalenud lisaks hoolekogule ka surju pk lastevanemate esinduskogus kuhu kulub 2 lapsevanemat igast klassist. esinduskogu organiseerib oma tööd iseseisvalt ning kaasab vastavalt vajadusele kooli personali ja spetsialiste
- Kohalik omavalitsus suhtleb vallavanema näol kooli juhtkonnaga praktiliselt igapäevaselt ning on andnud tagasisidet rahulolu kohta kooli tegevusega, mis kajastus ka kooli sisehindamise aruandes ning nõustamise toimunud intervjuus.

#### 8.2 Avalikkussuhted

- Avalikkus on kaasatud kooli arendustegevusse Aleksander Riisi MTÜ ning Lastevanemate Esinduskogu kaudu.
- kool on 2005-2008 aastani osalenud erinevates projektides (Öko kool), ka rahvusvahelistes (Comenius, eTwinning)
- Kooli tegevust on tihedalt kajastatud kohalikus ajalehes, see on olulisel kohal kooli suhtlemisel avalikkusega, koolil on informatiivne veebilehekülg ning avalikkussuhte arengut toetab juhtkonna aktiivsus

#### 8.3 Kaasatus otsustamisse

- Kooli hoolekogu on kaasatud otsustamisse läbi koosolekute ja lapsevanemate tagasisideuuringute,
- Õpilasesindus on kaasatud läbi oma riigi ning õpilaste tagasisideuuringute,
- Kohaliku omavalitsuse esindaja läbi igapäevase suhtlemise kooli juhtkonna ja õpetajatega ning hinnangu andmise kooli tegevuse kohta.

#### 8.4 Tagasiside ja rahulolu

- Süstemaatiliselt uuritakse õpetajate, lapsevanemate ja õpilaste rahulolu kooliga, tulemusi vaadeldakse segmenteeritult ning kasutatakse edasiste tegevuste planeerimisel.

### Võimalikud parendustegevused:

#### 8.2 avalikkussuhted

- Kooli tegevuses on olulisi tugevusi, mida võiks enam kajastada meedias, soovitan enam pöörata tähelepanu avalikkussuhetele ning vastav valdkond võiks olla planeeritud õppeaasta tööplaanis. Ka kool ise on aruandes näinud selles valdkonnas parendustegevuse olulisust.
- Koguda süstemaatiliselt tulemusi erinevates meediakanalites kajastatuse kohta ning tulemused fikseerida kooli andmebaasis. Meedias kajastatuse suurendamine aitaks kindlasti kaasa kindlasti kooli maine tõstmisele, mis annaks tulemuse põhikooli lõpetajate oma koolis edasiõppimise osas ning tulevikus personali värbamisel.

### **8.3 Kaasatus otsustamisse**

- *Kaasatus otsustamisse toimib heal tasemel, tulevikus soovitan mõõta sellega seoses konkreetseid tulemusi, näiteks erinevate huvigruppide poolt tehtud ettepanekute arv ning nendega arvestamine.*

### **8.4 Tagasiside ja rahulolu**

- *Koolis toimivad hästi õpilaste, töötajate ja lapsevanemate tagasisideuuringud, tulevikus võiks küsida spetsiaalselt konkreetsete juhtimises osalevate osapoolte rahulolu, näiteks hoolekogu ja OMA RIIGIGA haaratud õpilaste rahulolu, kohaliku omavalitsuse esindajate rahulolu. See aitaks kindlasti tunnustada nende osalust juhtimisprotsessis, tõhustada veelgi koostööd ning teadvustada enam enda rolli olulisust.*

## 9. Õppeasutuse tulemused

Võrdlus ehise tegevusnäitajatega

---

### 9.1 Õpilaste ja õpetajate suhtarv

- Õpilaste suhtarv I kooliastmes on 15:1 jäädes alla grupi keskmisele, mis on 11:1, II kooliastmes 8:1, olles parem grupi keskmisest 10:1, III kooliastmes 8:1, olles madalam grupi keskmisest 10:1.
- Grupi keskmisest madalam õpilaste ja õpetajate suhtarv mõjutab positiivselt õppe- ja kasvatustöö korraldust ning suuremat individuaalset lähenemist lastele.

### 9.2 Klassikomplekti keskmine täituvus

- I kooliastmes 13,7, mis on üle grupi keskmisele (12,2), II kooliastmes 10,0, jäädes alla grupi keskmise (13,2), III kooliastmes 14,0, jäädes alla grupi keskmise (15,7). Klassikomplektide väiksem täituvus grupi keskmisest võimaldab samuti rakendada paindlikku õppe- ja kasvatuskorraldust, kuid seab juhi majandades raskemasse olukorda.

### 9.3 õpilaste osalus õppetöös

- Õpilaste koolist puudunud tundide arv on näidanud langevat trendi (11485 – 11455 – 8864), seda eelkõige III kooliastme arvel, vähim puudumiste arv on stabiilselt II kooliastmes (see on ka kolmest väikseima õpilaste arvuga)
- Põhjusteta puudumiste arv näitab kahanevat trendi (1896 – 1345 – 537). Eeldan, et see on koolikliima paranemise peegeldus.

### 9.4 Õpperuumi ruutmeetrid õpilase kohta

- EHISe järgi on kooli näitaja on 5,9 ja grupi keskmine 5,4. Surju koolimaja on ehitatud 200 õpilase jaoks, koolis õpib momendil 112 õpilast.

### 9.5 Õpilasi arvuti kohta

- EHISe andmete põhjal õpilasi 4:1 (grupi keskmine 9:1), ja pedagooge 4:1 ning grupi keskmine 2:1.

### 9.6 Raamatukogu

- raamatukogu kohta numbrilisi andmeid esitatud sisehindamise aruandes ei ole, kooliraamatukogu asub väga väikeses ruumis ja vajaks paremaid tingimusi. Kool lahendab sellega seotuna kerkivaid probleeme valla raamatukogu (asub koolist 1 km kaugusel) kasutades.

### 9.7 Eelarve

- Kooli eelarve on stabiilselt kasvanud:

2005	2006	2007
4 167 211	4 751 034	5 471 980

- Eraldi käsitletakse aruande majanduskulude ja õpikeskkonna parandamise kulusid:

	2005	2006	2007
Majanduskulu	1 397 710	1 696 025	1 836 923
Õpikeskkond	284 866	324 157	347 364

On näha, et Surju Vald panustab oma kooli lisaks koolimaja ehitusele 2000. a ka igal aastal üha rohkem vahendeid.

### 9.8 Õppeasutuse võtmetulemused

- Koolil on stabiilselt head tulemused esinedes maakondlikel õpivõistlustel:
  - 2005/06 saavutati 1.-10. koht 14 korral,
  - 2006/07 35 korral ja
  - 2007/08 34 korral
- Olulisemad tunnustused aruandeperioodil:

- *HTM tunnuskiri „Õppeaasta väärt teo eest“*
- *Pärnu MV tunnuskiri „Õppekava arendustöö eest“*
- *Pärnu maavanema tänukiri „Väga heade tulemuste eest olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel“*
- *2006 „Pärnumaa Aasta Õpetaja“*
- *2007 „Pärnumaa Aasta Noor Õpetaja“*
- *2008 „Pärnumaa Aasta Noor Õpetaja“*
- *2005 – 2007 FEE Foundation „Õkokoolide „Pärnumaa Aasta Noor Õpetaja“*
- *2005 – 2007 FEE Foundation „Õkokoolide sertifikaat“ ja Roheline Lipp*
- *Eesti Vabariigi peaministri tänukirjad „Kaunile Eesti kodule“*
- *Noorte meediaklubi diplom „Koolikaja parim koolileht PK arvestuses“*
- *2007/2008 Pärnu Postimehe koolilehete konkurss „Ära märgitud koolileht“*
- *Metsatööstuse <liidu tänukiri „Puupäev projektis osalemise eest“*

#### **Võimalikud parendustegevused:**

- *soovitan koolil kujundada strateegia tema tugevustest ja eripärast tulenevate võtmetulemuste mõõtmiseks ning järgmises sisehindamisperioodis neid mõõta ning järgmises aruandes kajastada kriteerium 9 all.*
- *seada eesmärgid raamatukoguga seotud tulemuste mõõtmiseks, (näiteks tarvikute kasv ning võrdlused aastati, raamatukogu akasutamise sagedus jms.)*
- *Koostöös vallavalitsusega oleks otstarbekas arutada valla- ja kooliraamatukogu ühendamist.*

### III KOKKUVÖTE

#### ÜLDHINNANG ÕPPEASUTUSE SISEHINDAMISSÜSTEEMI TOIMIMISELE

---

- Kooli sisehindamisel on lähtunud organisatsiooni kui terviku hindamisest, esindatud on kõik juhtimisvaldkonnad nii lähenemisviiside kui tulemuste osas. Eriliselt väärib esile tõstmist sisehindamise ja arenguks kavandatud strateegia omavaheline tihe seos.
- Tulemused on esitatud lähtuvalt kooli tegevustest kui EHISE kohustuslike tegevusnäitajate osas. Tulevikus võiks andmete lihtsamaks kasutamiseks luua kooli andmebaasi, EHISE kohustuslike näitajate puhul kajastada kõiki sisehindamise aruandes. Seista hea selle eest, et EHISes kajastuvad tulemused oleksid õiged ja kajastaksid kooli tegelikku olukorda.
- Sisehindamisel on arvestatud kooli arengukavaga, kuna aga sisehindamise periood ja arengukava on ajalises nihkes, on üks-ühele võrdlusi raske teha. Nõunikuna loodan, et tagasisidearuandes fikseeritud parendustegevusi on võimalik kasutada uue arengukava loomisel.
- Edasisel strateegiliste suundade kavandamisel ja ka sisehindamisel on soovitatav suuremal määral lähtuda HTM määrusest sisehindamise kohta. Eriti vajab parendamist tulemuste kirjeldamine, aga ka analüüside ülevaatlikkus.
- Personali teadlikkus sisehindamisest on hea, kooli külastuse ajal viis nõunik läbi erinevaid grüpiintervjuusid ühtekokku 21 inimesega, mitteteadlikke ei olnud, kõigile on loodud aktiivne võimalus hindamise protsessis osaleda

#### ÜLDHINNANG NÕUSTAMISPROTSESSILE

Surju Põhikoolis valitseb väga sõbralik ja asjalik tööõhkkond. Kogu nõustaja tööks vajalik informatsioon oli nõunikule väga hästi kättesaadav. Kooli juhtkond oli väga abivalmis ja nõustaja tööd toetav, uuele informatsioonile avatud. Nii õpilased kui õpetajad olid headeks koostööpartneriteks nõuniku tööks vajaliku informatsiooni kogumisel.

Nõunikule olid tagatud suurepärasead töötingimused – oma tööruum koos kõigi nõuniku poolt näha soovitud dokumentidega. Koolipoolselt peeti kokkulepitud ajakavast täpselt kinni,

Kokkuvõtvalt võiks nähtu ja kuuldu panna allpooltoodud kahte lausesse:

**SURJU KOOL ON ÜKS VÄGA MÕNUS JA TOREDATE ÕPILASTE NING ÕPETAJATE KOOSTÖÖS ARENEV MAAKOOL. SELLES KOOLIS TULEVAD TÄNU OSKUSLIKULE JA PÕHENDUNUD KOOLIJUHTIMISELE NING SELLEST TULENEVALE SUUREPÄRASELE ÕHKKONNAKE VÄIKESE MAAKOOLI EELISED SUURTE LINNAKOOLIDE EES VÄGA EHEDALT VÄLJA.**

Täna kõiki, kes mind nõustamise käigus aitasid, oma aega sellesse panustasid ja nõuniku töö nii meeldivaks tegid!

Õppeasutuse sisehindamise nõustamise tagasiside aruande koostaja:

Allkiri:

Nimi: Ivo Eesmaa

Kuupäev: 16.01.2009